

Elektroniska media

Telefon
Radio/TV
Telex/Teletex
Telefax
Grupptelesamtal
Videokonferenser
Databaser och videotex
Röstbrevlådor
Elektronisk post/Datorpost/Meddelandehantering
Konferenssystem/Bulletin-board-system

Format

Text i olika teckenstandarder
Ljud
Bild
Multi-media
Hypermedia
Animation

Kriterier för framgång

Tidigare datorvana
Dataskärm på skrivbordet
Kan nå viktiga personer
Upplever ett personligt reellt behov
Gemenskap och samhörighet med gruppen
Tillräcklig mängd kommunikation

Kriterier för misslyckande

Andra har fattat beslutet
Införande i alltför liten skala

Lämplig användning

- + Kan ge och ta information när det passar en
- + Kan ge exaktare faktauppgifter
- + Mottagaren kan spara informationen
- + Fler kan komma till tals
- Svårare komma överens, nå konsensus
- Svårare fatta formellt beslut
- Komplex diskussion svårare

Två raderingsfilosofier

Användaren raderar explicit alla brev, ofta direkt efter att ha läst dem.

Automatisk radering efter viss tid eller inom ramen för fix brevlådestorlek. Kombineras ofta med möjlighet skydda vissa meddelanden från radering.

Gruppkommunikation

Meddelande till flera mottagare, och svar på sådana
Personliga distributionslistor
Allmänna distributionslistor
Cirkulationslistor
Första-mottagaren-läser (hjälpbord)
Konferenssystem / Bulletin Board-system:

- Öppna möten
- Slutna möten
- Begränsade möten
- Skrivskyddade möten
- Urvalsmöten

Vem styr kommunikationen?

Systemtyp	Avsändaren	Mottagaren	Redaktören
Informa- tionssöknings- system			
Konferens- system, Bulletin Board-system			
Personligt adresserad elektronisk post			

Nyhetskontroll

Lästuppgift för varje meddelande
Linjär läsning, markering eller datum i listan
Läsa baklänges
Kombination av dessa

Etik och etikett

Behövs en speciell datoretik?

Vanliga etikregler:

Tänka sig för
Hålla sig till ämnet
Börja med det viktigaste
Undvik personliga omdömen
Markera ironi och skämt
Vänta med att svara, låt frågaren sammanfatta svaren
Vidaresändning
Reklam, annonsering, politisk diskussion
Privat och tjänsteanvändning
Boka tid för ett möte

Lagen och datanäten

Räkna med att alla kan läsa det du skriver.
Polis, åklagare och domstol kan kräva att få se även slutna
texter.

Exempel på olaglig information:

Förtal

Spridande av virus

Personregister i strid med PUL

Samkörning i strid med PUL

Piratkopiering

Uppvigling

Hets mot folkgrupp

Yppande av hemlig information

Förberedande av brott

Spridande av barnpornografi och olaglig våldsskildring

Lagstiftning

Meddelandefrihet
Skydd mot censur och övervakning
Offentlighet och sekretess
Tryckta skrifter
Datalagen
Upphovsrätt
Annan brottslighet

Lagar av speciellt intresse

Meddelandefrihet
Skydd mot censur och övervakning
Offentlighet och sekretess
Tryckta skrifter, radio och TV
Personuppgiftslagen
Lag omupphovsrätt
Lagen om elektroniska anslagstavlor

USA

1996: Communications decency act passed by congress.
Obscenity and violence not allowed on the Internet.
1997: Voided by Supreme Court.
Current disputes: Legislation on libraries, schools.

Mail Spamming

Unsolicited commercial mail
Filters
Circumventing filters
Use of other people's mail agents
Falsified return addresses
Legislation attempts

Web Spamming

Invisible text
Repeated words and phrases
Cloaking
Link exchange agreements

Rough Justice; example Usenet News

Spamming of Usenet News
Cancelbots
Cancel of what you dislike
Automatic re-loaders

Rough justice

Cancel av författaren Spams Cancelbots Rogue Cancels – Scientologerna Republishers	Aktörer i systemet: •Författare •Spammare •Cancelbotsansvariga •Rogue cancellers •Republishers •Moderators •Server administrator •Law makers
--	--