

Tastatursteuerung von UI-Elementen



Release NW'04 SPS15



Copyright

© Copyright 2005 SAP AG. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP AG nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von SAP AG oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

Microsoft, Windows, Outlook, und PowerPoint sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

IBM, DB2, DB2 Universal Database, OS/2, Parallel Sysplex, MVS/ESA, AIX, S/390, AS/400, OS/390, OS/400, iSeries, pSeries, xSeries, zSeries, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere, Netfinity, Tivoli, und Informix sind Marken oder eingetragene Marken der IBM Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Oracle ist eine eingetragene Marke der Oracle Corporation.

UNIX, X/Open, OSF/1, und Motif sind eingetragene Marken der Open Group.

Citrix, ICA, Program Neighborhood, MetaFrame, WinFrame, VideoFrame, und MultiWin sind Marken oder eingetragene Marken von Citrix Systems, Inc.

HTML, XML, XHTML und W3C sind Marken oder eingetragene Marken des W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

Java ist eine eingetragene Marke von Sun Microsystems, Inc.

JavaScript ist eine eingetragene Marke der Sun Microsystems, Inc., verwendet unter der Lizenz der von Netscape entwickelten und implementierten Technologie.

MaxDB ist eine Marke von MySQL AB, Schweden.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, SAP NetWeaver und weitere im Text erwähnte SAP-Produkte und

-Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und anderen Ländern weltweit. Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von SAP AG und ihren Konzernunternehmen („SAP-Konzern“) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Der SAP-Konzern übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Der SAP-Konzern übernimmt lediglich diejenige Garantie für Produkte und Dienstleistungen, die in den gegebenenfalls mit den jeweiligen Produkten und Dienstleistungen gelieferten ausdrücklichen Garantiererklärungen festgelegt sind. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Garantie.

Symbole im Text

Symbol	Bedeutung
	Achtung
	Beispiel
	Hinweis
	Empfehlung
	Syntax

In der SAP-Dokumentation werden weitere Symbole verwendet, die verdeutlichen, welche Art von Informationen ein Text enthält. Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite jeder Version der SAP-Bibliothek unter *Hilfe zur Hilfe* → *Allgemeine Informationsklassen* und *Informationsklassen für das Business Information Warehouse*.

Typografische Konventionen

Format	Beschreibung
<i>Beispieltext</i>	Wörter oder Zeichen, die vom Bildschirmbild zitiert werden. Dazu gehören Feldbezeichner, Bildtitel, Drucktastenbezeichner sowie Menünamen, Menüpfade und Menüeinträge. Querverweise auf andere Dokumentationen
Beispieltext	hervorgehobene Wörter oder Ausdrücke im Fließtext, Titel von Grafiken und Tabellen
BEISPIELTEXT	Namen von Systemobjekten. Dazu gehören Reportnamen, Programmnamen, Transaktionscodes, Tabellennamen und einzelne Schlüsselbegriffe einer Programmiersprache, die von Fließtext umrahmt sind, wie z.B. SELECT und INCLUDE
Beispieltext	Ausgabe auf der Oberfläche. Dazu gehören Datei- und Verzeichnisnamen und ihre Pfade, Meldungen, Quelltext, Namen von Variablen und Parametern sowie Namen von Installations-, Upgrade- und Datenbankwerkzeugen.
Beispieltext	exakte Benutzereingabe. Dazu gehören Wörter oder Zeichen, die Sie genau so in das System eingeben, wie es in der Dokumentation angegeben ist.
<Beispieltext>	variable Benutzereingabe. Die Wörter und Zeichen in spitzen Klammern müssen Sie durch entsprechende Eingaben ersetzen, bevor Sie sie in das System eingeben.
BEISPIELTEXT	Tasten auf der Tastatur, wie z.B. die Funktionstaste F2 oder die ENTER-Taste

Tastatursteuerung von UI-Elementen	5
Drucktaste	6
Ankreuzfeld	6
Auswahlknopf	7
Link	8
Image	8
Combobox und Dropdown-Box	8
Menü	10
Eingabefeld	11
Text-Editor	12
Symbolleiste	13
ABAP-Liste	14
Baum	15
ALV Grid	15
Table Control	17
Register	18
Fenster	19



Tastatursteuerung von UI-Elementen

In dieser Dokumentation wird die Tastatursteuerung von Oberflächenelementen (UI-Elemente) in dem SAP GUI für Windows 640 beschrieben.

Stufen der Interaktivität

Die Stufe der Interaktivität eines UI-Elements hängt von folgenden Faktoren ab:

- Grundzustand des Elements (interaktiv oder nicht interaktiv)
- aktueller Zustand des Elements (änderbar, schreibgeschützt oder deaktiviert)
- dem [barrierefreien Modus \[Extern\]](#)

Interaktive UI-Elemente, wie Eingabefelder, ermöglichen zwar grundsätzlich Interaktion, die aktuellen Zustände können jedoch änderbar, schreibgeschützt oder deaktiviert sein.

- Änderbare Elemente ermöglichen Navigation und Manipulation.
- Schreibgeschützte Elemente ermöglichen nur Navigation und Selektion.
- Deaktivierte Elemente sind im aktuellen Anwendungskontext nicht änderbar. Sie können nur im barrierefreien Modus angesteuert werden. Deaktivierte UI-Elemente sind entsprechend gekennzeichnet, z. B. ausgegraut.

Nicht interaktive Elemente wie Label und dekorative Elemente können nicht bearbeitet werden und sind nur im barrierefreien Modus ansteuerbar.

Navigation in UI-Elementen

Bei der sequenziellen Elementnavigation wird der [Fokus \[Extern\]](#) von einem Element zum nächsten verschoben. Der Fokus bewegt sich entsprechend einer bestimmten Reihenfolge – der Tabulatorreihenfolge. Die Nutzung der sequenziellen Elementnavigation, bei der der Fokus mit [Tab] und [Umschalt]+[Tab] vor oder zurück bewegt wird, kann sehr zeitaufwändig sein. Wenn UI-Elemente in Dialogen oder Bildern gruppiert sind, können Sie die effektivere Methode der Gruppennavigation nutzen und den Fokus in größeren Schritten verschieben. Wählen Sie [Strg]+[Tab], um den Fokus nach vorne zu bewegen, und [Umschalt]+[Strg]+[Tab], um ihn zurück zu bewegen.

Typografische Regeln

Eine einzelne Taste auf der Tastatur wird mit einer eckigen Klammer angegeben, z. B. [Strg]. Die eckigen Klammern kennzeichnen, dass es sich um eine spezielle Taste handelt. Wenn mehrere Tasten gleichzeitig gedrückt werden müssen, wird dies als Tastenkombination folgendermaßen dargestellt: [Strg]+[c]. Das Pluszeichen (+) kennzeichnet, dass [Strg] gedrückt gehalten werden muss, während [c] gedrückt wird. Wenn nach der Tastenkombination weitere Tasten gedrückt werden müssen, wird dies mit einem Pfeil gekennzeichnet. So lautet die Tastenkombination zum Schließen eines Fensters z. B. [Alt]+[Leer] -> c. [Alt] und [Leer] werden zunächst gleichzeitig gedrückt. Anschließend wird c gedrückt. Alternative Tasten können folgendermaßen dargestellt werden: [Pfeil nach rechts/Pfeil nach links/Pfeil nach oben/Pfeil nach unten]. Dies bedeutet, dass Sie eines der durch [/] oder [[]] getrennten Zeichen drücken müssen.

Drucktaste

Definition

Eine Drucktaste ist ein UI-Element, das Sie zur Ausführung der zugeordneten Funktion verwenden können. Drucktasten können Texte und grafische Symbole enthalten. Spezielle Arten von Drucktasten sind Umschalttasten, Menüdrucktasten und Konfigurationsdrucktasten.

Verwendung

Wenn die Drucktaste den [Fokus \[Extern\]](#) hat, können Sie die Drucktastenfunktion mit [Leer] oder [Enter] aktivieren. Wenn die Drucktaste als Standard vorgegeben ist, können Sie sie mit [Enter] aktivieren, selbst wenn sie derzeit nicht den Fokus hat. Wenn eine bestimmte Drucktaste als Standard verwendet wird, ist diese entsprechend hervorgehoben. Wenn die Drucktaste mit einem Tastaturbefehl (unterstrichener Buchstabe) versehen ist, können Sie die Funktion mit [Alt]+[jeweilige Zeichentaste] aufrufen.



Die obige Abbildung zeigt die Drucktaste *Logon* mit einem unterstrichenen L. Dies kennzeichnet das L als Tastaturbefehl.

Um die Funktion der Drucktaste *Logon* direkt zu aktivieren, wählen Sie [Alt]+[L].

Mit einer Umschalttaste können Sie eine Funktion aktivieren bzw. deaktivieren. Wenn Sie die Funktion mit [Leer] oder [Enter] aktivieren, zeigt die Umschalttaste diesen gedrückten Status an. Sie deaktivieren die Funktion, in dem Sie erneut [Leer] oder [Enter] wählen.

Wenn Sie bei einer Menüdrucktaste [Leer] oder [Enter] wählen, wird ein Menü geöffnet und Sie können eine der Funktionen im Menü aufrufen. Die Navigation entspricht der Navigation in anderen [Menüs \[Seite 10\]](#). Wählen Sie [Enter], um die erforderliche Funktion zu aktivieren.

Um die Funktion einer Konfigurationsdrucktaste zu aktivieren, wählen Sie [Leer] oder [Enter], wenn die Drucktaste den [Fokus \[Extern\]](#) hat. Zum Öffnen des Menüs wählen Sie [Alt]+[Pfeil nach unten]. Die Navigation entspricht der Navigation in anderen [Menüs \[Seite 10\]](#). Wenn Sie eine Funktion aus dem Menü ausgewählt haben, zeigt die Drucktaste anschließend diese Funktion an.

Zugriff

Für Drucktasten kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einer Drucktaste und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können.

Hilfefunktionen

Wenn eine Drucktaste über eine Quickinfo verfügt, können Sie diese mit Hilfe von [Strg]+[q] aufrufen.

Ankreuzfeld

Definition

Mit Hilfe von Ankreuzfeldern können Sie Optionen markieren und entmarkieren. Ein Ankreuzfeld besteht aus einem eckigen ankreuzbaren Element und einem beschreibenden Text.

Verwendung

Wenn das Ankreuzfeld den [Fokus \[Extern\]](#) hat, können Sie es mit [Leer] oder [Enter] markieren bzw. entmarkieren.



Ein Ankreuzfeld kann nicht nur markiert oder entmarkiert sein, sondern auch einen unbestimmten Zustand haben. Dies ist der Fall, wenn mehrere Elemente in einem Übersichtsdialog angezeigt werden und das Ankreuzfeld die Werte aller Elemente darstellt. Wenn alle Elemente zutreffen, ist das Ankreuzfeld markiert, wenn alle Elemente nicht zutreffen, ist das Ankreuzfeld nicht markiert. Ein nicht eindeutiges Ergebnis (z. B. 10 mal zutreffende Elemente und 7 mal nicht zutreffende Elemente) wird mit Hilfe des unbestimmten Zustands angezeigt. Wenn Sie das Ankreuzfeld markieren, wird die Markierung für alle ausgewählten Elemente übernommen.

Zugriff

Für Ankreuzfelder kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts in ein Ankreuzfeld und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können.

Hilfefunktionen

Wenn ein Ankreuzfeld über eine Quickinfo verfügt, können Sie diese mit Hilfe von [Strg]+[q] aufrufen.



Auswahlknopf

Definition

Ein Auswahlknopf ist ein UI-Element, mit dem Sie einen einzelnen Eintrag aus einer Liste mit Einträgen auswählen können. Ein Auswahlknopf besteht aus einem runden Element und einem beschreibenden Text.

Verwendung

Wie ein Ankreuzfeld kann ein Auswahlknopf markiert und entmarkiert werden. Auswahlknöpfe kommen jedoch nicht einzeln vor, da sie ausschließlich verwendet werden, um einen Eintrag aus einer Liste mit Einträgen auszuwählen.

Zugriff

Für Auswahlknöpfe kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einer Auswahlknopfgruppe und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können. Wenn Sie auf eine Auswahlknopfgruppe zugreifen, wird der derzeit ausgewählte Auswahlknopf hervorgehoben.

Interne Navigation

Mit den Pfeiltasten können Sie den [Fokus \[Extern\]](#) zwischen den einzelnen Auswahlknöpfen in einer Auswahlknopfgruppe verschieben. Der fokussierte Auswahlknopf wird dabei automatisch markiert. Wenn Sie die Pfeiltasten in Kombination mit [Strg] drücken, können Sie den Fokus unabhängig von der Markierung bewegen. Wenn Sie den gewünschten Auswahlknopf erreichen, können Sie diesen nun fokussierten Auswahlknopf mit [Leer] aktivieren.

Hilfefunktionen

Wenn ein Auswahlknopf über eine Quickinfo verfügt, können Sie diese mit Hilfe von [Strg]+[q] aufrufen.

Link

Definition

Wie eine Drucktaste ist ein Link ein UI-Element, das Sie zum Ausführen einer bestimmten Funktion verwenden können, z. B. zum direkten Aufrufen eines Dokuments. Der Link wird durch einen Text oder ein Bild oder beides gekennzeichnet und ist normalerweise unterstrichen. Auf diese Weise wird verdeutlicht, dass mit Hilfe des Links zusätzliche Informationen aufgerufen werden können.

Verwendung

Wenn der Link den Fokus hat, können Sie die Link-Funktion mit [Enter] aktivieren.

Zugriff

Für Links kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einem Link und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können.

Hilfefunktionen

Wenn ein Link über eine Quickinfo verfügt, können Sie diese mit Hilfe von [Strg]+[q] aufrufen.

Image

Definition

Das UI-Element Image stellt grafische oder fotografische Informationen dar.

Verwendung

Zugriff

Für Images kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einem Image und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können.

Hilfefunktionen

Um die Quickinfo zu einem Image aufzurufen, wählen Sie [Strg]+[q].

Combobox und Dropdown-Box

Definition

Eine Combobox verfügt über ein Eingabefeld und eine Dropdown-Box. Sie können entweder direkt Daten in die Combobox eingeben oder einen Eintrag aus der Dropdown-Box auswählen. Die Einträge in der Dropdown-Box sind nicht bearbeitbar. Die Dropdown-Box

erleichtert die Dateneingabe, da Sie einfach einen Eintrag aus der angegebenen Liste auswählen können.

Verwendung

Zugriff

Für Dropdown-Boxen und Comboboxen kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts in eine Box und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können. Wenn eine Box mit einer Funktion verknüpft ist, können Sie diese mit [F2] aufrufen - dies entspricht einem Doppelklick mit der linken Maustaste.

Interne Navigation, Selektion und Bearbeitung innerhalb einer Combobox

Siehe [Eingabefeld \[Seite 11\]](#).

Interne Navigation, Selektion und Bearbeitung innerhalb einer Dropdown-Box

Um die Werteliste in einer Combobox oder einer Dropdown-Box aufzurufen, wählen Sie [Alt]+[Pfeil nach unten]. Navigieren Sie anschließend mit den Pfeiltasten zu Ihrem Zielwert und wählen Sie ihn mit [Enter] aus. Um zum Anfang oder Ende der Werteliste in der Dropdown-Box zu springen, wählen Sie [Pos1] oder [Ende]. Außerdem können Sie [Bild nach unten] und [Bild nach oben] verwenden, um den [Fokus \[Extern\]](#) in einer Liste mit zahlreichen Einträgen in größeren Schritten zu bewegen.

Alternativ können Sie zwischen den Einträgen in der Werteliste navigieren, ohne die Werteliste explizit zu öffnen. Wenn die Dropdown-Box den Fokus hat, können Sie den Pfeil nach links oder den Pfeil nach rechts verwenden, um die Einträge in der Werteliste nacheinander aufzurufen.

Indem Sie die [Rücktaste] in einer Combobox wählen, wenn sich der Textcursor an der ersten Position im Feld befindet, können Sie auch eine Historienliste aufrufen. Aus dieser Liste können Sie einen der zuvor verwendeten Einträge auswählen.

Automatisches Vervollständigen

Wenn Sie die ersten Zeichen in eine Combobox eingeben, wählt die Funktion „Automatisches Vervollständigen“ automatisch den am besten geeigneten Eintrag der Liste aus und zeigt diesen im Feld an. Die von Ihnen eingegebenen Zeichen werden nicht markiert, während die Texterweiterung, die automatisch vervollständigt wurde, markiert wird und mit dem nächsten Tastaturbefehl gelöscht werden kann.

Beenden

Folgende Möglichkeiten stehen zum Verlassen einer Dropdown-Box zur Verfügung:

- Um den fokussierten Listeneintrag in einer Dropdown-Box auszuwählen und zum nächsten UI-Element zu wechseln, wählen Sie [Tab].
- Um die Änderung anzunehmen und die Dropdown-Box zu schließen, ohne den [Fokus \[Extern\]](#) zum nächsten UI-Element zu bewegen, wählen Sie [Enter].
- Um die Dropdown-Box zu schließen, ohne die fokussierte Listenoption auszuwählen, wählen Sie [Esc] oder [Alt]+[Pfeil nach oben] oder [Alt]+[Pfeil nach unten].



Menü

Definition

Ein Menü ist ein UI-Element, das anwendungs- und objektspezifische Funktionen enthält. Menüs können in Form von Menüleisten, z. B. als Hauptmenüleiste in einer SAP-Anwendung, oder als eigenständige Menüs, z. B. Kontextmenüs, auftreten.

Hauptmenüleiste

Die Hauptmenüleiste ist die oberste Leiste in jedem primären SAP-Fenster und stellt Ihnen die Funktionen der Hauptanwendung zur Verfügung. Es enthält mehrere Pulldown-Menüs, die wiederum selbst Untermenüs aufweisen können.

Kontextmenü

Ein Kontextmenü zeigt eine Liste mit Funktionen an, die für das derzeit fokussierte oder markierte Objekt möglich sind. Es kann Untermenüs enthalten. Das Kontextmenü wird an der Stelle geöffnet, an der Sie es aufrufen, z. B. neben dem Mauscursor oder dem Tastaturfokus [\[Extern\]](#).

Verwendung

Wenn ein Menüeintrag den [Fokus \[Extern\]](#) hat, können Sie die Funktion des Eintrags mit [Enter] aktivieren. Wenn der Eintrag mit einem Tastaturbefehl (unterstrichener Buchstabe) versehen ist, können Sie die Funktion direkt mit [Alt]+[jeweilige Zeichentaste] aufrufen, ohne den Fokus zu verschieben.



Datei Bearbeiten Ansicht Wechseln zu Extras Aktionen

Die obige Abbildung zeigt eine Menüleiste mit mehreren Einträgen. Bei dem Eintrag *Ansicht* ist das *a* mit einem Tastaturbefehl verknüpft.

Wählen Sie [Alt]+[a], um den Menüeintrag *Ansicht* zu aktivieren.

Zugriff

Um das Hauptmenü einer Anwendung zu öffnen, wählen Sie [F10] oder [Alt]. Um das Kontextmenü mit den derzeit verfügbaren Funktionen für einen bestimmten Eintrag zu öffnen, drücken Sie die Taste [Kontextmenü] oder [Umschalt]+[F10] – dies entspricht einem einfachen Klick mit der rechten Maustaste.

Interne Navigation

Mit dem Pfeil nach links und dem Pfeil nach rechts können Sie in den Einträgen in der Hauptmenüleiste navigieren. Um das Pulldown-Menü eines Eintrags in der Menüleiste zu öffnen, wählen Sie den Pfeil nach unten. Wenn ein Eintrag im Pulldown-Menü oder Kontextmenü über ein Untermenü verfügt, können Sie dieses mit dem Pfeil nach rechts oder mit [Enter] öffnen.

Beenden

Um ein Menü zu verlassen oder ein Pulldown-Menü zu schließen, wählen Sie [Esc]. Um ein Untermenü zu schließen und zurück zum Hauptmenüeintrag zu wechseln, drücken Sie [Esc] oder den Pfeil nach links. Bei einer Stapelungssituation müssen Sie [Esc] für jede Stapelung drücken.



Eingabefeld

Definition

In einem Eingabefeld können Sie Text erfassen und bearbeiten. Es besteht aus einem Feldnamen und den Felddaten.

Verwendung

Wenn das Eingabefeld den [Fokus \[Extern\]](#) hat, können Sie Text und numerische Daten mit Hilfe der Tastatur eingeben.

Zugriff

Für Eingabefelder kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts in ein Eingabefeld und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können. Möglicherweise müssen Sie [F2] drücken, um den Textbearbeitungsprozess zu starten. Wenn ein Eingabefeld mit einer Funktion verknüpft ist, können Sie diese mit [F2] aufrufen – dies entspricht einem Doppelklick mit der linken Maustaste.

Hilfefunktionen

Wenn das Eingabefeld den [Fokus \[Extern\]](#) hat, können Sie die zugehörige Hilfedokumentation mit [F1] aufrufen. Wenn ein Eingabefeld über eine Quickinfo verfügt, können Sie diese mit [Strg]+[q] aufrufen. Sie können das Kontextmenü des fokussierten Eingabefelds aufrufen, indem Sie die Taste [Kontextmenü] oder [Umschalt]+[F10] drücken. In komplexeren Anwendungen wird bei Auswählen der F4-Hilfe ein Dialogfenster mit verschiedenen Selektionsoptionen geöffnet. Wenn eine F4-Hilfe zur Verfügung steht, wird dies durch ein kleines Symbol rechts neben dem Eingabefeld gekennzeichnet. Dieses Symbol wird angezeigt, sobald das Feld den Fokus erhält. Wenn sich der Cursor an der ersten Position im Feld befindet, können Sie mit der [Rücktaste] eine Historienliste aufrufen und hieraus einen Ihrer vorherigen Einträge auswählen.



Das System zeigt Quickinfos und Historienlisten nur an, wenn dies unter *Optionen* definiert ist. Um das Dialogfenster *Optionen* zu öffnen, wählen Sie [Alt]+[F12] und die [entsprechende Zeichentaste].

Interne Navigation

Innerhalb eines Textfelds können Sie den Textcursor zwischen den Zeichen mit den Pfeiltasten nach rechts und links bewegen. Um zum nächsten oder vorherigen Wort zu wechseln, wählen Sie [Strg]+[Pfeil nach links] und [Strg]+[Pfeil nach rechts]. Mit [Pos1] bzw. [Ende] können Sie den Cursor vor dem ersten oder hinter dem letzten Wort bzw. Zeichen in einem Feld platzieren.

Markieren

Um Zeichen in einem Eingabefeld zu markieren, wählen Sie [Umschalt]+[Pfeil nach links] oder [Umschalt]+[Pfeil nach rechts]. Um das Wort vor oder nach dem Textcursor zu markieren, wählen Sie [Strg]+[Umschalt]+[Pfeil nach links] oder [Strg]+[Umschalt]+[Pfeil nach rechts].

Manipulation

Mit Hilfe der Zwischenablage können Sie markierte Zeichen kopieren und ausschneiden. Wählen Sie zum Kopieren [Strg]+[c] und zum Ausschneiden [Strg]+[x]. Die kopierten bzw. ausgeschnittenen Zeichen können Sie an anderer Stelle mit [Strg]+[v] einfügen. Ihre letzte Aktion können Sie mit [Strg]+[z] rückgängig machen. Beim Bearbeiten des Textes können Sie

die Zeichen rechts vom Cursor mit [Entf] und die Zeichen links vom Cursor mit der [Rücktaste] löschen.

Bei der Dateneingabe können Sie mit [Einf] zwischen dem Einfüge- und dem Überschreibemodus wechseln. Im Einfügemodus werden alle Daten, die Sie eingeben, rechts vom Cursor eingefügt. Dieser Modus ist im Standardsystem die Vorgabeeinstellung. Im Überschreibemodus überschreiben Sie die Daten rechts vom Cursor.

Beenden

Um die Bearbeitung eines Eingabefelds zu beenden und die Änderungen zu sichern, wählen Sie [Tab] oder [Enter]. Wenn Sie die Änderungen rückgängig machen möchten, wählen Sie [Esc].



Text-Editor

Definition

Mit einem Text-Editor können Sie längere Texte, die mehrere Zeilen oder sogar Seiten umfassen, eingeben und bearbeiten.

Verwendung

Zugriff

Für Text-Editoren kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts in einen Text-Editor und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können. Wenn ein Text-Editor mit einer Funktion verknüpft ist, können Sie diese mit [F2] aufrufen.

Hilfefunktionen

Wenn ein Text-Editor über eine Quickinfo verfügt, können Sie diese mit Hilfe von [Strg]+[q] aufrufen. Sie können das Kontextmenü des fokussierten Text-Editors aufrufen, indem Sie die Taste [Kontextmenü] oder [Umschalt]+[F10] drücken.

Interne Navigation

Im Text-Editor können Sie den Textcursor zwischen den Zeichen innerhalb des Texts mit den Pfeiltasten nach rechts und links bewegen. Um zum nächsten oder vorherigen Wort zu wechseln, können Sie [Strg]+[Pfeil nach links] und [Strg]+[Pfeil nach rechts] verwenden. Mit [Pos1] und [Ende] können Sie den Cursor vor dem ersten oder hinter dem letzten Wort oder Zeichen platzieren. Wenn sich der Text über mehr als eine Seite erstreckt, können Sie mit [Bild nach unten] oder [Bild nach oben] durch die einzelnen Seiten blättern. Mit [Strg]+[Pos1] und [Strg]+[Ende] können Sie direkt die erste bzw. letzte Seite aufrufen.

Markieren

Um Zeichen zu markieren, wählen Sie [Umschalt]+[Pfeil nach links] und [Umschalt]+[Pfeil nach rechts]. Um das Wort vor oder nach dem Textcursor zu markieren, wählen Sie [Strg]+[Umschalt]+[Pfeil nach links] oder [Strg]+[Umschalt]+[Pfeil nach rechts]. Mit [Umschalt]+[Pos1] können Sie den gesamten Text links von der Cursorposition bis zum Anfang der Zeile und mit [Umschalt]+[Ende] den gesamten Text rechts von der Cursorposition bis zum Ende der Zeile markieren. Um den gesamten Text zwischen der Cursorposition und dem Beginn bzw. Ende des gesamten Textes zu markieren, wählen Sie [Strg]+[Umschalt]+[Pos1] bzw. [Strg]+[Umschalt]+[Ende]. Um eine Markierung wieder aufzuheben, verschieben Sie den Textcursor mit den Pfeiltasten.

Manipulation

Mit Hilfe der Zwischenablage können Sie markierte Zeichen kopieren und ausschneiden. Wählen Sie zum Kopieren [Strg]+[c] und zum Ausschneiden [Strg]+[x]. Die kopierten bzw. ausgeschnittenen Zeichen können Sie an anderer Stelle mit [Strg]+[v] einfügen. Ihre letzte Aktion können Sie mit [Strg]+[z] rückgängig machen.

Beim Bearbeiten des Textes können Sie die Zeichen rechts vom Cursor mit [Entf] und die Zeichen links vom Cursor mit der [Rücktaste] löschen. Wenn Sie mit dem Text-Editor arbeiten, können Sie mit [Tab] einen Tabulatorschritt in den Text einfügen und mit [Enter] einen Absatz.

Bei der Dateneingabe können Sie mit [Einf] zwischen dem Einfüge- und dem Überschreibemodus wechseln. Im Einfügemodus werden alle Daten, die Sie eingeben, rechts vom Cursor eingefügt. Dieser Modus ist im Standardsystem die Vorgabeeinstellung. Im Überschreibemodus überschreiben Sie die Daten rechts vom Cursor.

Beenden

Um die Bearbeitung zu beenden, den Text-Editor zu verlassen und die Änderungen zu sichern, wählen Sie [Strg]+[Tab].



Symbolleiste

Definition

Die Symbolleiste wird zur Positionierung von Objekten wie Drucktasten, Menüs und Dropdown-Boxen verwendet.

Verwendung

Die Elemente der Symbolleiste können über die Tastatur gesteuert werden, wie u. a. unter [Drucktaste \[Seite 6\]](#), [Combobox und Dropdown-Box \[Seite 8\]](#) und [Eingabefeld \[Seite 11\]](#) beschrieben.

Zugriff

Für Symbolleisten kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts in eine Symbolleiste und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können.

Hilfefunktionen

Wenn die Symbolleistenelemente über Quickinfos verfügt, können Sie diese mit Hilfe von [Strg]+[q] aufrufen.

Interne Navigation

Mit den Pfeiltasten können Sie in den Elementen der Symbolleiste navigieren. Wenn die Symbolleiste über mehrere Bereiche verfügt, können Sie mit [Strg]+[Pfeil nach rechts/links/oben/unten] zwischen diesen Bereichen wechseln.



ABAP-Liste

Definition

Die ABAP-Liste ist eine Listendarstellung im SAP GUI, die formatierten Text in Schriftarten mit vordefinierter Zeichenbreite anzeigt. Die in der ABAP-Liste angezeigten Texte sind normalerweise Tabelleninhalte, unstrukturierte Texte oder hierarchische Daten.

Verwendung

Mit den Pfeiltasten können Sie den Textcursor in einer ABAP-Liste navigieren. Auf andere Bereiche in der Liste können Sie zugreifen, indem Sie den Textcursor einfach nach oben, unten, links oder rechts bewegen. Dabei können Sie auch auf Bereiche zugreifen, die keine Daten enthalten, z. B. den Abstand zwischen dem letzten Wort in einer Zeile und dem tatsächlichen Ende der Zeile. Wenn Sie den Textcursor auf den Listenrändern platzieren, blättert das System den Inhalt entsprechend durch.

Zugriff

Für ABAP-Listen kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einer ABAP-Liste und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können. Um zwischen visuellen Gruppen oder Bereichen einer ABAP-Liste zu wechseln, wählen Sie [Strg]+[Tab] bzw. [Umschalt]+[Strg]+[Tab].

Hilfefunktion

Sie können das Kontextmenü der ABAP-Liste aufrufen, indem Sie die Taste [Kontextmenü] oder [Umschalt]+[F10] drücken. Unabhängig davon, an welcher Stelle in der ABAP-Liste Sie das Kontextmenü aufrufen, enthält es immer die gleiche Auswahl an Funktionen. Wenn ein Eintrag in der ABAP-Liste über eine Quickinfo verfügt, können Sie diese mit Hilfe von [Strg]+[q] aufrufen.

Interne Navigation

ABAP-Liste, die strukturierte Daten in einer Tabelle anzeigt

Um in den Feldern zu navigieren, verwenden Sie [Tab] bzw. [Umschalt]+[Tab]. Verwenden Sie den Pfeil nach links oder den Pfeil nach rechts, um den Textcursor in einer Zeichenfolge nach hinten oder nach vorne zu bewegen. Mit [Strg]+[Pos1] und [Strg]+[Ende] können Sie direkt zum ersten bzw. letzten Feld in der Tabelle wechseln.

ABAP-Liste, die hierarchisch strukturierte Daten in einem Baum oder einer hierarchisch-sequenziellen Liste anzeigt

Mit F2 können Sie den Knoten in einem Baum öffnen und die untergeordneten Positionen anzeigen. Mit [Strg]+[Pos1] und [Strg]+[Ende] können Sie direkt zur ersten bzw. letzten Position in der ABAP-Liste wechseln.

Um in aufeinander folgenden Hierarchieebenen nach oben oder unten zu navigieren (vom übergeordneten Knoten zu den untergeordneten Knoten und umgekehrt), können Sie [Alt]+[Strg]+[Pfeil nach rechts] oder [Alt]+[Strg]+[Pfeil nach links] verwenden. Um direkt zwischen Positionen auf der gleichen Hierarchieebene zu wechseln, wählen Sie [Strg]+[Pfeil nach unten] oder [Strg]+[Pfeil nach oben]. In einer hierarchisch-sequenziellen Listen können Sie mit [Alt]+[Strg]+[Pfeil nach oben] oder [Alt]+[Strg]+[Pfeil nach unten] zwischen Positionen mit mehreren Zeilen wechseln.

ABAP-Liste, die unstrukturierte Daten in einem Textfeld anzeigt

In einem bearbeitbaren Textfeld können Sie die gleichen Funktionen verwenden wie in einem [Eingabefeld \[Seite 11\]](#).



Baum

Definition

Ein Baum ist eine hierarchische Anordnung von Elementen. Elemente der obersten Ebene werden Wurzeln genannt, die untergeordneten Elemente werden als Knoten bezeichnet. Die Beziehung zwischen den Knoten wird mit Ausdrücken wie untergeordnet, übergeordnet und gleichgeordnet bezeichnet. Ein Column Tree (Baum/Hierarchie mit Spalten) besteht aus einem Knotenbereich und einem Spaltenbereich, in dem detaillierte Informationen über den ausgewählten Knoten angezeigt werden.

Verwendung

Bäume können verwendet werden, um Elemente auf niedrigeren Ebenen anzuzeigen und auszublenden.

Zugriff

Für Bäume kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts in einen Baum und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können.

Hilfefunktionen

Wenn für ein ausgewähltes Knotenelement Hilfedokumentation verfügbar ist, können Sie diese mit F1 aufrufen. Sie können das Kontextmenü des fokussierten Knotenelements mit der Taste [Kontextmenü] oder [Umschalt]+[F10] aufrufen.

Interne Navigation

Mit dem Pfeil nach oben und dem Pfeil nach unten können Sie in expandierten Knoten und Knotenelementen vorwärts und rückwärts navigieren. Um einen komprimierten Baumknoten zu öffnen, wählen Sie den Pfeil nach rechts oder [NumPad+]. Um einen Baumknoten zu komprimieren, wählen Sie den Pfeil nach links oder [NumPad-]. Mit [Ende] können Sie den [Fokus \[Extern\]](#) an das Ende der aktuellen Zeile verschieben. Mit [Pos1] können Sie zum Anfang einer Zeile wechseln. Um den Fokus zum letzten Element in einer Spalte zu verschieben, wählen Sie [Strg]+[Pfeil nach unten]. Um zurück zum ersten Element der Spalte zu wechseln, wählen Sie [Strg]+[Pfeil nach oben].

Mit [Bild nach oben] und [Bild nach unten] können Sie in einem großen oder vollständig expandierten Baum navigieren.

Manipulation

Um Drucktasten, Ankreuzfelder oder Links in einem Baum zu aktivieren, wählen Sie [Enter] oder [Leer], wenn das jeweilige Element den [Fokus \[Extern\]](#) hat.



ALV Grid

Definition

Mit einem ALV Grid können Sie Tabellendaten anzeigen und bearbeiten. Das Hauptmerkmal eines ALV Grid besteht darin, dass es ein Standardset an Funktionen enthält. Diese Funktionen gehen über die Funktionen eines [Table Control \[Seite 17\]](#) hinaus.

Verwendung

Die Zellen eines ALV Grid können bearbeitbar oder schreibgeschützt sein. Wenn die Zellen bearbeitbar sind, können Sie mit [F2] in den Bearbeitungsmodus wechseln.



Tabellendaten können in ALV Grids oder Table Controls angezeigt und bearbeitet werden. Die Tastaturnavigation ist jedoch bei diesen beiden Optionen unterschiedlich. Wenn in der rechten oberen Ecke des UI-Elements eine Konfigurationsdrucktaste  angezeigt wird, handelt es sich um ein Table Control.

Zugriff

Für ALV Grids kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einem ALV Grid und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können. Um den Text in einer bearbeitbaren Zelle eines ALV Grid zu bearbeiten, wählen Sie [F2]. Wenn das ALV Grid mit einer Funktion verknüpft ist, können Sie diese durch erneutes Drücken von [F2] aufrufen.

Hilfefunktionen

Sie können das Kontextmenü einer fokussierten Zelle aufrufen, indem Sie die Taste [Kontextmenü] oder [Umschalt]+[F10] drücken. Wenn für die Zelle eine Werteliste verfügbar ist, können Sie diese mit [Alt]+[Pfeil nach unten] aufrufen. In komplexeren Anwendungen wird bei Auswählen der F4-Hilfe ein Dialogfenster mit verschiedenen Selektionsoptionen geöffnet. Indem Sie die [Rücktaste] in einer bearbeitbaren Zelle in einem ALV Grid verwenden, können Sie eine Historienliste aufrufen, wenn sich der Cursor an der ersten Position im Feld befindet. Aus dieser Liste können Sie einen der zuvor verwendeten Einträge auswählen.

Interne Navigation

Zellennavigationsmodus

Mit [Tab] bzw. [Umschalt]+[Tab] können Sie zwischen den bearbeitbaren Zellen eines ALV Grid wechseln.



Wenn Sie den barrierefreien Modus verwenden, können Sie auch zu schreibgeschützten Zellen navigieren. Wenn Sie diese Option nicht verwenden, können Sie mit [Alt Gr]+[Tab] auf schreibgeschützte Zellen zugreifen.

Wenn Sie [Strg] zusammen mit einer der Pfeiltasten drücken, verschieben Sie den [Fokus \[Extern\]](#) in die erste oder letzte Zelle in einer Spalte oder Zeile.

Wenn sich das ALV Grid über mehr als eine Seite erstreckt, können Sie mit [Bild nach oben] oder [Bild nach unten] durch die einzelnen Seiten blättern. Mit [Strg]+[Pos1] und [Strg]+[Ende] können Sie direkt die ersten bzw. letzte Seite aufrufen.

Zellenbearbeitungsmodus

Mit dem Pfeil nach links und dem Pfeil nach rechts können Sie den Cursor zwischen den Zeichen in einer bearbeitbaren Zelle eines ALV Grid verschieben. Um zum nächsten oder vorherigen Wort zu wechseln, wählen Sie [Strg]+[Pfeil nach links] und [Strg]+[Pfeil nach rechts]. Mit [Pos1] und [Ende] können Sie den Cursor auf dem ersten oder letzten Wort oder Zeichen platzieren.

Markieren

Zellennavigationsmodus

Um eine gesamte Zeile zu markieren, wählen Sie im Zellennavigationsmodus [Umschalt]+[Leer]. Um eine gesamte Spalte zu markieren, wählen Sie [Strg]+[Leer]. Um den gesamten Inhalt des ALV Grid zu markieren, wählen Sie [Strg]+[a].

Wenn Sie [Umschalt] zusammen mit den Pfeiltasten drücken, können Sie einen zusammenhängenden Bereich vertikal und horizontal angeordneter Zellen markieren.

Zellenbearbeitungsmodus

Um Zeichen in einer bearbeitbaren Zelle zu markieren, wählen Sie [Umschalt]+[Pfeil nach links] bzw. [Umschalt]+[Pfeil nach rechts].

Manipulation

Mit Hilfe der Zwischenablage können Sie markierte Zeichen kopieren und ausschneiden. Wählen Sie zum Kopieren [Strg]+[c] und zum Ausschneiden [Strg]+[x]. Die kopierten bzw. ausgeschnittenen Zeichen können Sie an anderer Stelle mit [Strg]+[v] einfügen. Ihre letzte Aktion können Sie mit [Strg]+[z] rückgängig machen. Beim Bearbeiten des Textes können Sie die Zeichen rechts vom Cursor mit [Entf] und die Zeichen links vom Cursor mit der [Rücktaste] löschen.

Beenden

Um die Bearbeitung der Zelle eines ALV Grid zu beenden und die Änderungen zu bestätigen, wählen Sie [Tab] oder [Enter]. Wenn Sie die Änderungen rückgängig machen möchten, verlassen Sie die Zelle mit [Esc].

Bei ALV Grids kann die schrittweise Gruppennavigation verwendet werden. Das bedeutet, dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) aus einem ALV Grid mit [Strg]+[Tab] in die nächste Gruppe und mit [Umschalt]+[Strg]+[Tab] in die vorherige Gruppe bewegen können.



Table Control

Definition

Mit einem Table Control können Sie Daten in Tabellen anzeigen und bearbeiten.



Tabellendaten können in ALV Grids oder Table Controls angezeigt und bearbeitet werden. Die Tastaturnavigation ist bei diesen beiden Optionen jedoch unterschiedlich. Wenn in der rechten oberen Ecke des UI-Elements eine Konfigurationsdrucktaste () angezeigt wird, handelt es sich um ein Table Control.

Verwendung

Zugriff

Für Table Controls kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einem Table Control und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können. Wenn der Table Control mit einer Funktion verknüpft ist, können Sie diese mit [F2] aufrufen.

Hilfefunktionen

Sie können das Kontextmenü eines Table Control mit der Taste [Kontextmenü] oder [Umschalt]+[F10] aufrufen. Wenn für die Zelle eine Werteliste verfügbar ist, können Sie diese mit [Alt]+[Pfeil nach unten] aufrufen. In komplexeren Anwendungen wird bei Auswählen der F4-Hilfe ein Dialogfenster mit verschiedenen Selektionsoptionen geöffnet. Indem Sie die [Rücktaste] in einer bearbeitbaren Zelle eines Table Control drücken, können Sie eine Historienliste aufrufen, wenn sich der Cursor an der ersten Position im Feld befindet. Aus dieser Liste können Sie einen der zuvor verwendeten Einträge auswählen.

Interne Navigation

Mit [Tab] bzw. [Umschalt]+[Tab] können Sie zwischen den bearbeitbaren Zellen eines Table Control wechseln. Außerdem können Sie die Pfeiltasten nutzen, um vertikal zwischen den

Zellen nach oben und nach unten zu navigieren. Wenn Sie nicht im barrierefreien Modus arbeiten, können Sie mit [Alt Gr]+[Tab] auch auf schreibgeschützte Zellen zugreifen.

Wenn sich der Table Control über mehr als eine Seite erstreckt, können Sie mit [Bild nach oben] oder [Bild nach unten] durch die einzelnen Seiten blättern. Mit [Strg]+[Pos1] und [Strg]+[Ende] können Sie direkt die erste bzw. letzte Seite aufrufen.

Mit dem Pfeil nach links und dem Pfeil nach rechts können Sie den Cursor zwischen den Zeichen in einer bearbeitbaren Zelle eines Table Control verschieben. Um zum nächsten oder vorherigen Wort zu wechseln, wählen Sie [Strg]+[Pfeil nach links] und [Strg]+[Pfeil nach rechts]. Mit [Pos1] und [Ende] können Sie den Cursor auf dem ersten oder letzten Wort oder Zeichen platzieren.

Markieren

Um eine gesamte Zeile zu markieren, wählen Sie im Zellennavigationsmodus [Umschalt]+[Leer]. Um eine gesamte Spalte zu markieren, wählen Sie [Strg]+[Leer]. Um den gesamten Inhalt des Table Control zu markieren, wählen Sie [Strg]+[a].

Um Zeichen in einer bearbeitbaren Zelle zu markieren, wählen Sie [Umschalt]+[Pfeil nach links] bzw. [Umschalt]+[Pfeil nach rechts].

Manipulation

Mit Hilfe der Zwischenablage können Sie markierte Zeichen kopieren und ausschneiden. Wählen Sie zum Kopieren [Strg]+[c] und zum Ausschneiden [Strg]+[x]. Die kopierten bzw. ausgeschnittenen Zeichen können Sie an anderer Stelle mit [Strg]+[v] einfügen. Ihre letzte Aktion können Sie mit [Strg]+[z] rückgängig machen. Beim Bearbeiten des Textes können Sie die Zeichen rechts vom Cursor mit [Entf] und die Zeichen links vom Cursor mit der [Rücktaste] löschen.

Beenden

Um die Bearbeitung der Zelle eines Table Control zu beenden und die Änderungen zu bestätigen, wählen Sie [Tab] oder [Enter]. Wenn Sie die Änderungen rückgängig machen möchten, verlassen Sie die Zelle mit [Esc].

Bei Table Controls kann die schrittweise Gruppennavigation verwendet werden. Das bedeutet, dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) aus einem Table Control mit [Strg]+[Tab] in die nächste Gruppe und mit [Umschalt]+[Strg]+[Tab] in die vorherige Gruppe bewegen können.



Register

Definition

Mit diesem UI-Element können Sie unterschiedliche Anwendungskomponenten in einem einzigen Bild anzeigen. Ein Register besteht aus einer oder mehreren Registerkarten, die jeweils betitelt sind.

Verwendung

Um ein Register anzuzeigen, wählen Sie [Enter]. Wenn Sie eine Registerkarte aktivieren, wird das erste interaktive UI-Element markiert.

Zugriff

Für Register kann die schrittweise Elementnavigation verwendet werden, so dass Sie den [Fokus \[Extern\]](#) mit [Tab] vorwärts zu einer Registerkarte und mit [Umschalt]+[Tab] rückwärts bewegen können.

Interne Navigation

Mit [Strg]+[Bild nach unten] bzw. [Strg]+[Bild nach oben] können Sie zur nächsten bzw. vorherigen Registerkarte wechseln.



Fenster

Definition

Ein Fenster ist ein durch einen Rahmen abgegrenzter Bereich in einem Bild. Sie können die Größe und Position eines Fensters ändern. Es wird zwischen Primär- und Sekundärfenstern (z. B. Dialogfenstern) unterschieden. Die Anwendung wird im Primärfenster ausgeführt. Sie rufen ein Sekundärfenster über ein Primärfenster auf. Auf einem Desktop können mehrere Fenster angezeigt werden, die sich möglicherweise überlappen.

SAP-GUI-Fenster

Ein SAP-GUI-Fenster besteht aus folgenden Elementen:

- Menüleiste mit Menüeinträgen wie *System* und *Hilfe*
- Systemfunktionsleiste, die u. a. das Befehlsfeld enthält
- Titelleiste, in der der Name der derzeit ausgeführten Funktion angezeigt wird
- Anwendungsleiste, die spezifische Symbole für die jeweiligen Anwendungen enthält

Weitere Informationen zu den Fensterelementen des SAP GUI finden Sie in der zugehörigen Hilfe, die Sie im SAP-Anmeldedialog mit F1 aufrufen können.

Verwendung

Die Fenster im SAP GUI können größtenteils genauso bedient werden wie die Fenster im Windows-Betriebssystem. Sie können die Standardtastenkombinationen aus Windows verwenden, um Fenster zu schließen, zu verschieben und ihre Größe zu ändern. Die Tastenkombinationen werden sowohl in den Primärfenstern als auch in den meisten Dialogfenstern unterstützt. Andere Funktionen, z. B. das Wechseln zwischen den einzelnen Programmen, können nur in den Primärfenstern ausgeführt werden.

Fensterzugriff und -navigation (Wechsel zwischen Programmen)

Mit [Alt]+[Tab] öffnen Sie den Programmwechsler, mit dem Sie zwischen den geöffneten Anwendungsfenstern wechseln. Der Programmwechsler zeigt anwendungsspezifische Symbole an, die die derzeit geöffneten Anwendungsfenster darstellen. Um den [Fokus](#) [Extern](#) innerhalb des Programmwechslers von einem Symbol zum anderen zu verschieben, halten Sie [Alt] gedrückt und drücken Sie [Tab] so oft, bis sich der Fokus auf dem gewünschten Fenstersymbol befindet. Sobald ein Symbol den Fokus erhält, wird der jeweilige Fenstertitel im Textbereich des Programmwechslers angezeigt. Geben Sie [Alt] frei, um das Fenster zu aktivieren. Mit [Alt]+[Umschalt]+[Tab] können Sie den Fokus innerhalb des Programmwechslers rückwärts bewegen.

Interne Navigation in SAP-GUI-Fenstern

Wählen Sie [Strg]+[+], um ein neues SAP-GUI-Fenster zu öffnen.

Mit [F3] können Sie einen Schritt zurückgehen. Um den Fensterinhalt aufzufrischen, wählen Sie [F5]. Wenn das Fenster durch einen Fensterteiler in zwei Teile untergliedert ist, können Sie mit [Strg]+[Tab] auf den Fensterteiler zugreifen und die Größe der Fensterteile mit Hilfe der Pfeiltasten ändern. Wenn Sie ein Fensterteil vergrößern, wird automatisch das andere Fensterteil verkleinert.

Befehlsfeldnavigation

Das Befehlsfeld entspricht der Adresszeile in einem Internetbrowser. Sie können einen Transaktionscode eingeben, um eine bestimmte Funktion direkt aufzurufen. Mit [Strg]+[/] können Sie den [Fokus \[Extern\]](#) direkt in das Eingabefeld verschieben. Die vorher in das Befehlsfeld vorgenommenen Einträge können Sie mit dem Pfeil nach oben und dem Pfeil nach unten aufrufen. Sie werden nacheinander direkt im Befehlsfeld angezeigt. Um eine Historienliste mit *allen* vorherigen Einträgen aufzurufen, wählen Sie [Alt]+[Pfeil nach unten].

Manipulation

Mit [Alt]+[Leer] können Sie das Systemmenü des Hauptanwendungsfensters öffnen. Mit den Pfeiltasten können Sie im Systemmenü auf den gewünschten Menüeintrag zeigen und ihn dann mit [Enter] oder einem Tastaturbefehl aufrufen. Zum Verschieben eines Fensters wählen Sie im Systemmenü die entsprechende Funktion und verwenden Sie die Pfeiltasten. Um den Verschiebevorgang zu beenden und zurück zur Standardfensterinteraktion zu wechseln, wählen Sie [Enter]. Um die Größe eines Fensters zu ändern, wählen Sie im Systemmenü die entsprechende Funktion und verwenden Sie die Pfeiltasten. Um die Größenanpassung zu beenden und zurück zur Standardfensterinteraktion zu wechseln, wählen Sie [Enter].

Tastenkombinationen für die Fensterbedienung

Tastenkombination	Beschreibung
[Alt]+[Leer]->[m]	Fenster verschieben
[Alt]+[Leer]->[s]	Größe des Fensters ändern
[Alt]+[Leer]->[n]	Fenster minimieren
[Alt]+[Leer]->[x]	Fenster maximieren
[Alt]+[Leer]->[r]	Fenster wiederherstellen



Im Vollbildmodus kann das Fenster nicht verschoben und verkleinert bzw. vergrößert werden.

Wenn Sie das Fenster minimieren, verliert es den [Fokus \[Extern\]](#). Wenn Sie ein Fenster wiederherstellen oder maximieren, behält es den Fokus.

Beenden

Um ein Fenster zu schließen, wählen Sie [Alt]+[F4] oder [Alt]+[Leer]->[c]. Um ein Dialogfenster zu schließen und die Änderungen rückgängig zu machen, wählen Sie [Esc]. Um ein Dialogfenster zu schließen und die Änderungen zu sichern, wählen Sie [Enter].

Um eine Dialogfensteranzeige, einen Dialogschritt oder eine Anwendung abzubrechen, können Sie auch [F12] verwenden.