

## Datainspektionens beslut 1980

Här är datainspektionens beslut 1980 att tillåta KOM, med ett antal restriktioner, bl.a.

1. Ingen diskussion om politik eller religion m.m. tillåts;
2. Alla brev måste gallras efter en månad;
3. Alla inlägg i möten måste gallras efter tre år;
4. Reservation av LO och TCO, som kräver förbud för hela systemet tills dess en utvärdering gjorts, hur man skall kunna göra en utvärdering om man inte kan köra systemet anger reservanterna inte.

Anmärkning: Vi bröt mot dessa förbud, vi diskuterade politik, vi sparade möten i mer än tre år, vissa möten finns upplagda av mig på Internet för allmän beskådan flera decennier senare.

Yours sincerely

Jacob Palme



**Jacob Palme, Recruited professor emeritus**

**E-mail: [jpalme@dsv.su.se](mailto:jpalme@dsv.su.se)**

**Phone: +46-8-16 16 67 or +46-8-664 77 48 Telefacsimile: +46-8-783 08 29**

**Postal address: Skeppargatan 73, S-115 30 Stockholm, Sweden**

STOCKHOLMS  
DATAMASKINCENTRAL

Ankom 1980-02-13

DATAINSPEKTIONEN R2 M:DI

Snr

01

Reg.nr

098

BESLUT

Diarienummer 2 DN: 3813-79	Ärendegrupp AG: 12
Datum 4 AD: 1979-11-22	Handl-kod HK: MATS

N:791122 K:12

Sökande (motsv)/ Registeransvarig	5	Namn (myndighet, företag, fysisk person)		Organisationsnummer	
	6	Stockholms datamaskincentral för			Sökandens diarienummer
	7	högre utbildning och forskning (QZ)			
	8				
	9	Postutdelningsadress		Besöksadress	
	10	Fack		Linnegatan 89	
	11	Postnummer	Ortnamn	Telefon	
	12	104 50	Stockholm	08-679280	
	13	Kontaktman		Telefon	
	14				
	Personregister	15	Benämning på ev överordnat databehandlingssystem		
		16			
		17	Benämning på personregister		
		18	KOM 79		
Ärende/ Registerändamål	23	Personregister för datorstödd textkommunikation			
	24	mellan forskare inom högskoleregionen.			
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
37					
38					
Samband	39	Samband med diarienummer			
	40				
Handläggare	41	Namn			
	42	Mats Björklund			
Dator för bearbetning av personregister (anges om datorn inte finns hos den register- ansvarige)	43	Namn (myndighet, företag, fysisk person)			
	44				
	45				
	46				
	47	Postutdelningsadress		Besöksadress	
	48				
	49	Postnummer	Ortnamn	Telefon	
	50				
51	Kontaktman		Telefon		
52					

Uppgifter till beslutet (för besvärshänvisning se omstående sida)	55	Beslutsdatum	BD: 1980-01-22	Beslutskod	BK: 1401	Besvärskod		Beslutsdatum, besvär
	56							
	57	Bevakningsdatum	BV: 1981-03-30	Avgift	A: 1.890:-			
	58							
	59	Exp sökande/reg-ansv, datum	RD: 1980-02-06	Delg-nr	D: 6297	Exp ensk person, datum		Delg-nr
	60							
Registrators anteckningar	61	Exp Jk, datum	1980-02-06	Exp övriga, datum	RA 1980-02-06			
	62							

DI 14 s 1979-03 6000 X3 ALLF 612 79 001 EKONOMITRYCK PÅLBODA 908638

\*\*\*\*\*

Telefon

## DATAINSPEKTIONEN

Redogörelse för ansökningsen

## BAKGRUND

Stockholms datamaskincentral för högre utbildning och forskning (QZ) är en statlig myndighet som har till uppgift att tillhandahålla datorservice för Stockholms högskolor och för annan offentlig forskning.

QZ-s verksamhet regleras av högskoleförordningen (1979:757) där det stadgas att en datacentral skall finnas i varje högskoleregion. För Stockholmsregionen stadgas att datacentralen knyts direkt till regionstyrelsen som överordnad och samordnande myndighet för regionens högskolor.

I föreskrifterna för datacentralens styrelse, utfärdade den 28 juni 1977 av organisationskommittén för Stockholms högskoleregion, framgår att några av uppgifterna är att svara för samordnande planering i fråga om resurser för databehandlingen i regionen samt stödja och främja datorservicen genom information, rådgivning och andra åtgärder.

Ansökningsen avser ett datorstött textkommunikationssystem (KOM 79) som utvecklats av försvarets forskningsanstalt (FOA). För sin egen verksamhet har FOA genom beslut den 21 mars 1979 meddelats tillstånd (datainspektionens dnr 114-79) för detta system.

Det nu aktuella registret/systemet är avsett att underlätta informationsutbytet mellan huvudsakligen forskare vid olika högskolor, institutioner och forskningsinstitut inom högskoleregionen. En viss användning kan även komma att ske inom och mellan högskolornas förvaltningar och administrationer.

Förutom detta kan systemet också komma att användas för insamling och delgivning av information inom ramen för QZ:s och QZ:s avnämares verksamhet, för beredning av sådana ärenden som normalt förekommer vid QZ och QZ:s avnämare, för kontakter inom och mellan personalföreningar och för utvärdering kring hur system av denna typ fungerar. Antalet användare av systemet beräknas uppgå till c 200 - 250 personer.

## DATAINSPEKTIONEN

## ALLMÄNT OM TEXTKOMMUNIKATIONSSYSTEMET

Systemet är en form för skriftlig kommunikation. Användarna avses stå i kontakt med varandra med hjälp av datorterminaler. Systemet skall omfatta dels meddelanden i aktiviteter, dels andra meddelanden (brev). En aktivitet består av meddelanden som utväxlas mellan användare, som abonnerar på aktiviteten.

En användare kan ha skriv- och/eller läsrätt i systemet. Skrivrätt innebär möjlighet att skicka meddelanden till någon eller några inom systemet. Läsrätt innefattar rätt att ta del av meddelanden i systemet.

Varje aktivitet har en ansvarig organisatör inom respektive högskoleenhet eller forskningsinstitution.

## REGISTERINNEHÅLL

Registret innefattar följande delregister

- användarregistret
- aktivitetsregistret
- indexregistret
- textregistret
- brevregistret
- statistikregistret.

Användarregistret

Delregistret består av en förteckning över alla personer, som använder systemet. För varje användare anges

- namn
- personnummer
- tjänsteadress
- tjänstetelefonnummer
- unikt nummer
- lösenord
- projektnummer (i QZ:s debiteringssystem)
- hänvisning till indexregister i fråga om aktiviteter som personen abonnerar på
- hänvisning till brevregistret i fråga om brev till och från personen i fråga.

## DATAINSPEKTIONEN

I delregistret kan även förekomma uppgift om

- kostnad för en användares bruk av systemet
- vilket typ av terminal som används
- en användares speciella önskemål på systemets funktion (exempelvis önskemål om lång eller kort variant av meddelanden från systemet)
- en kort beskrivning av användarens arbetsuppgifter och intressen i tjänsten
- speciella önskemål som en användare har på hanteringen av visst meddelande (exempelvis att användaren vill återse det vid en viss tidpunkt)
- hur ofta och på vilken terminal som en användare vill ha utskrifter från datorn.

#### Aktivitetsregistret

I delregistret anges alla aktiviteter i systemet. För varje aktivitet anges

- ändamål
- organisatör
- vilka personer som har skriv- och/eller läsrätt
- huruvida möjlighet finns att själv registrera sig som abonnent (öppen aktivitet) eller om registrering av abonnent görs av aktivitetens organisatör (sluten aktivitet).

#### Indexregistret

Det finns ett delregister för varje aktivitet och för varje användare. Varje delregister innehåller en förteckning över de meddelanden som har anknytning till aktiviteten respektive användaren. För varje meddelande noteras

- författare
- mottagare
- hur meddelandetexten är åtkomlig i datorn
- meddelandets giltighetstid.

#### Textregistret

För varje aktivitet finns ett delregister med de meddelanden som hör till aktiviteten. För varje meddelande noteras

- när och av vem det skrivits

## DATAINSPEKTIONEN

- om det utgör svar på eller kommentar till ett annat meddelande
- om meddelandet kommenterats eller besvarats i ett senare meddelande
- en eller flera ärendemeningar
- om meddelandet raderats och i så fall av vem
- hur gallring skall ske
- textinnehåll.

Innehållet består i princip av fri text. I den mån personuppgift förekommer skall följande gälla.

1. Meddelande får endast innehålla personuppgift som har samband med respektive användares verksamhet. ||

= POLITIK  
RELIGION  
FÖRBUDET

2. Meddelande får ej innehålla sådana uppgifter som anges i 4 § datalagen. ||

3. Omdöme eller annan värderande upplysning om en person får inte förekomma annat än i meddelanden som personen själv skrivit eller i meddelande i en aktivitet, i vilken personen har läs- och skrivrätt. ||

4. Systematiska sammanställningar av uppgifter om en eller flera personer får ej förekomma. Det är dock tillåtet att sammanställa svar som deltagare i en rundfråga givit. Vidare är det tillåtet att sammanställa namn på ledamöter i en styrelse, arbetsgrupp eller dylikt samt författare till skrifter inom ett ämnesområde som är av intresse för en aktivitet.

#### Brevregistret

Brevregistret innehåller ett delregister för varje användare. För varje brev anges

- avsändare
- mottagare
- avsändningsdatum
- datum då brevet kvitterats av dess mottagare
- textinnehåll.

## DATAINSPEKTIONEN

Innehållet utgörs av fri text med de inskränkningar som angivits ovan under punkterna 1-3.

Statistikregistret

Delregistret, som är ett hjälpregister för debitering och statistisk bearbetning av systemets användning, består av sammanställningar och bearbetningar av uppgifter ur övriga delregister. Uppgifter ur innehållet i meddelanden förekommer inte.

## INHÄMTANDE AV UPPGIFTER

Uppgifterna i registret bygger väsentligen på deltagarnas egna uppgifter och systemets registrering av deras åtgärder.

Vidare kommer uppgifter om namn och projektnummer att inhämtas från QZ:s kundregister.

## SYSTEMETS REGULJÄRA DRIFT

Första gången en person använder systemet kommer han att få information om systemet och de regler som gäller för dess användning. Denna information kan därefter när som helst tas fram av användaren.

Varje ny användare skall vidare ange namn, lösenord och tjänsteadress. Vidare ges möjlighet att lämna ovan angivna beskrivning av arbetsuppgifter och intressen i tjänsten samt uppgift om speciella önskemål. Nu nämnda uppgifter blir tillgängliga för andra användare av systemet.

En mötesorganisatör har möjlighet att göra en person till abonnent i en aktivitet utan att dessförinnan tillfråga personen i fråga men denne kan därefter avsäga sig abonnemanget.

I normalfallet sitter inte användarna samtidigt vid terminaler utan var och en har möjlighet att använda systemet vid den tidpunkt som är lämpligast för honom. Användare har då möjlighet att se alla meddelanden som han har läsrätt till och får hjälp av systemet att hitta de meddelanden som han ännu inte läst.

För varje meddelande kan användaren omgående skriva svar eller kommentar, antingen som ett brev till

## DATAINSPEKTIONEN

författaren av meddelandet eller så att det blir tillgängligt för alla abonnenter i aktiviteten. Användaren kan vidare skriva in egna meddelanden.

Varje användare kommer att tilldelas ett unikt nummer som är avsett för internt bruk. Numret skall användas vid sökning, exempelvis när användaren vill finna uppgifter om sig själv.

Innan ett meddelande skrivits färdigt kan dess upphovsman ta tillbaka det helt och hållet. Uppgifterna om det ofullbordade meddelandet tas således bort ur registret.

Personuppgifter i meddelandetexter om nu levande personer måste innehålla förnamn eller initialer direkt följt av efternamn och med begynnelsebokstäverna i form av versaler eller ha annan av myndigheten föreskriven form. Härigenom blir det möjligt att lämna underrättelse enligt 10 § datalagen. Samtidigt innebär åtgärden ett skydd mot obehörig sökning med personidentitet som sökbegrepp enligt vad som närmare anges i det följande.

## STATISTISK ANALYS

En analys och utvärdering av verksamheten kommer att ske. Vissa personuppgifter kan därför i detta sammanhang komma att användas för statistisk bearbetning. Själva meddelandetexterna kommer dock inte att ingå i denna verksamhet.

## SÖKNING

En användare av systemet kan endast söka ut information i meddelanden där han har läsrätt. Sökning kan därvid ske med olika sökbegrepp. För att förebygga att sökning sker efter personuppgift kommer en spärr att läggas in så att utsökning av två på varandra följande ord med begynnelsebokstäver i form av versaler inte blir möjlig. Beträffande meddelanden som personen själv skrivit eller som innehåller uppgift om personen i fråga kommer dock sökning att kunna ske.

## UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Varje användare av systemet har möjlighet att ta del av meddelanden som personen själv skrivit samt

## DATAINSPEKTIONEN

meddelanden som skrivits till honom eller som skrivits i aktiviteter där han har läsrätt. En användare av systemet kommer att kunna ta reda på vilka personer som vid en viss tidpunkt är anslutna till systemet, deras tjänsteadress och telefonnummer samt andra uppgifter som dessa valt att göra tillgängliga för övriga användare.

Det kommer vidare att vara möjligt för en användare att ta reda på när en annan användare senast nyttjade systemet. En person som själv abonnerar på en aktivitet kan ta ut namnen på de andra personer som abonnerar på aktiviteten och de textmeddelanden som var och en tagit del av. Organisationen av en aktivitet kan ange att uppgifter om aktivitetens namn, syfte och medlemmar skall vara tillgängliga för övriga användare av systemet.

Till televerket kommer att överlämnas en förteckning över samtliga myndigheter och organisationer som använder systemet, eftersom verket krävt en sådan som villkor för utnyttjande av fasta teleförbindelser.

Uppgifter om kostnader för systemets användning kommer att lämnas till QZ:s debiteringssystem.

De för statistisk bearbetning avsedda uppgifterna kommer endast att göras tillgängliga för dem som skall utföra detta arbete. Uppgifterna kommer endast att publiceras i sådan form att enskild person ej kan identifieras.

## TEKNISK UTRUSTNING OCH SÄKERHETSSKYDD

De datamaskinella bearbetningarna kommer att äga rum vid QZ. Datautrustningen utgörs av datorer av typ DECsystem-10. QZ kan även komma att installera systemet på QZ:s övriga datorer av typ DECsystem-2020, IBM system 370 och CDC 6400 samt framtida datorsystem. Terminaler skall finnas på skilda håll i landet. Dessa skall anknytas till systemet dels via ett datanät till QZ med fasta linjer, dels via allmänna telefonnätet, dels - så småningom - via det allmänna datanätet. För DECsystem-10 finns ett speciellt säkerhetssystem.

Systemet kommer att utformas så att en användare vid varje inträde i systemet kontrolleras med lösenord. Detta är personligt och skall hållas hemligt.

## DATAINSPEKTIONEN

De centrala filer, i vilka systemets olika register lagras, kommer att skyddas mot åtkomst från annat program än textkommunikationssystemet antingen genom att bara s k privilegierade program kan läsa dessa filer eller också genom att bara textkommunikationssystemet kan läsa filerna. Själva meddelandetexterna kommer dessutom att lagras i krypterad form.

De personer som sköter textkommunikationssystemet måste dock ges extraordinära befogenheter att kunna åtgärda felaktigheter. Det är därför nödvändigt att ge dessa möjlighet att ändra uppgifter som de annars inte skulle kunna ändra. Systemet kommer dock att utformas så att dessa personer får se meddelandetexterna i krypterad form. Alla personer med sådana extraordinära befogenheter kommer att vara kontrollerade enligt personalkontrollkungörelsen.

## RÄTTELSE

Rättelse av felaktiga personuppgifter kommer - med nedan angivna undantag - att vidtagas av den registeransvarige. Den registrerade kommer dock att själv kunna rätta uppgifter om sina önskemål på systemet, uppgifter om tjänsteadress och andra uppgifter som den registrerade själv lagt in i registret.

Vad gäller textmeddelanden kommer följande att gälla. Felaktig uppgift kommer att rättas genom radering av det felaktiga meddelandet samt vid behov genom hänvisning till ett nytt textmeddelande som innehåller rättelse och/eller rättad uppgift. Detta nya textmeddelande läggs in i samma aktivitet som det felaktiga meddelandet.

Rättelse genom radering av meddelande kan bara göras av textmeddelandets författare, aktivitetsorganisatör och av den registeransvarige befullmäktigade personer.

Rättelse genom korrigerande textmeddelande kan göras av alla som har skrivrätt i den aktivitet där rättelsen införes.

## GALLRING

Gallring av uppgifterna i de olika delregistren planeras ske enligt följande.

## DATAINSPEKTIONEN

När uppgifter i användarregistret och aktivitetsregistret ändras gallras de äldre uppgifterna ut. Förteckningar över personer som vid varje tid använt systemet - innehållande namn, tjänsteadress, internt nummer och eventuellt personnummer - samt förteckningar över aktiviteter som förekommit vid varje tid med uppgift om aktivitetsorganisatör kommer regelbundet att skrivas ut på papper.

Beträffande textregistret avses följande gälla.

Författaren till ett meddelande har möjlighet att ange en viss giltighetstid för detta. Meddelandet blir då utgallrat efter denna tid. Författaren kan i efterhand ändra giltighetstiden eller helt radera meddelandet.

Aktivitetsorganisatör kan ange en generell giltighetstid för meddelanden i aktiviteten. Denna tid gäller såvida inte författaren till ett meddelande anger en kortare giltighetstid.

Aktivitetsorganisatör och för systemets drift ansvariga tjänstemän kommer att kunna gallra ut meddelanden med omedelbar verkan. Denna möjlighet avses användas om ett meddelande innehåller icke tillåten personuppgift eller annan uppgift som bedöms kunna kränka personlig integritet.

=  
BOKBÄL

När en aktivitet avslutas eller när meddelanden av utrymmesskäl skall överföras till annat minnesmedium gallras alla meddelanden som är försedda med giltighetstid. Meddelanden utan sådan giltighetstid gallras senast efter tre år.

Det ankommer på handläggaren av ett ärende vid myndigheten att se till att sådana sakuppgifter som har betydelse för ärendets handläggning tas ut på papper och arkiveras. För att underlätta detta kommer en aktivitet att kunna märkas så, att den i sin helhet skall arkiveras. Dessa meddelanden skrivs i så fall ut för registrering. Vidare kommer de av myndighetens anställda som använder systemet att kunna ge ett speciellt arkiveringskommando, varvid meddelandet skrivs ut för arkivering. På detta sätt kommer allt som skall arkiveras att direkt skrivas ut på papper. Det blir därmed möjligt att gallra i den datorlagrade textinformationen utan risk för att arkiveringskravet åsidosätts.

## DATAINSPEKTIONEN

När ett meddelande raderas eller dess giltighetstid utgår gallras uppgift om meddelandet i indexregistret.

Beträffande brevregistret gäller att såväl avsändare som mottagare av brev kan styra brevets gallring genom radering eller angivande av viss giltighetstid, längst en månad. Normalt gallras brev efter det att de tagits om hand av mottagaren. Brev som inte tagits om hand av mottagaren gallras efter längst en månad och skrivs därvid vid behov ut på papper för att sändas till mottagaren.

För arkivering av brev gäller samma principer som ovan angivits för arkivering av meddelanden i aktiviteter. Såväl avsändare som mottagare av brev kan, om de är anställda vid myndigheten, se till att ett brev blir registrerat och arkiverat, t ex genom att använda systemets speciella arkiveringskommando. Därmed kan brev likaväl som meddelanden i aktiviteter fritt gallras ur datorn utan att arkiveringskravet åsidosätts.

Personuppgifter i statistikregistret gallras efter högst två år.

## UTTAG ENLIGT 10 § DATALAGEN

Systemet tillgodoser i stor utsträckning användarnas önskemål om registeruttag genom att de vid användningen av systemet kan ta ut sådana uppgifter om sig själva. Enda undantag från detta är omnämnandet av en person i ett meddelande som personen inte själv har läsrätt till. Genom att personuppgifter i meddelandetexter skall ha en fastställd form blir det dock möjligt att göra uttag enligt 10 § datalagen. Sådan underrättelse kommer att lämnas inom 30 dagar.

Datainspektionens överväganden

Enligt 3 § datalagen (1973:289) skall datainspektionen meddela tillstånd till inrättande och förande av personregister, om det saknas anledning antaga att, med iakttagande av de föreskrifter som meddelas enligt 5 och 6 §§, otillbörligt intrång i registrerads personliga integritet skall uppkomma.

## DATAINSPEKTIONEN

Vid bedömandet av om otillbörligt intrång kan uppkomma skall särskilt beaktas arten och mängden av de personuppgifter som skall ingå i registret, hur och från vem uppgifterna skall inhämtas samt den inställning till registret som föreligger eller kan antagas föreligga hos dem som kan komma att registreras. Vidare skall särskilt beaktas att inte andra uppgifter eller andra personer registreras än som står i överensstämmelse med ändamålet med registret.

Datainspektionen saknar anledning antaga att otillbörligt intrång i registrerads personliga integritet skall uppkomma.

Tillstånd kan meddelas för registret under förutsättning att det förenas med de föreskrifter som anges i det följande.

Med hänsyn till att register av nu berört slag tidigare endast vid ett tillfälle prövats av datainspektionen och tillståndstiden därvid begränsats i avvaktan på en utvärdering av användningen, begränsas tillståndstiden till den 30 mars 1981.

I avvaktan på denna utvärdering och en utvärdering av här aktuellt system ser sig datainspektionen nödsakad att begränsa kretsen av användare till enbart forskare inom regionen och deras i samband med forskningsarbetet uppkomna behov av informationsutbyte.

Datainspektionen skall enligt 5 § datakungörelsen (1973:291) samråda med riksarkivet beträffande frågor om bevarande och gallring av personuppgifter som av myndighet skall upptagas för automatisk databehandling. Sådant samrådsförfarande kommer att ske beträffande det nu aktuella registret. Datainspektionen kan med anledning härav återkomma med eventuella förändringar i den nedan i detta beslut meddelade gallringsföreskriften.

#### Datainspektionens beslut

Datainspektionen meddelar enligt 3 § datalagen tillstånd för Stockholms datamaskincentral för högre utbildning och forskning (OZ) att inrätta och till den 30 mars 1981 föra personregistret samt meddelar enligt 5 och 6 §§ datalagen följande föreskrifter.

## DATAINSPEKTIONEN

1. Ändamålet med registret skall vara det som angivits på första sidan av detta beslut.
2. Kretsen av användare skall vara begränsad till offentligt verksamma forskare inom högskoleregionen.
3. Registret får endast ha det innehåll som angivits ovan i detta beslut.
4. Den registeransvarige får endast bearbeta registret med hjälp av automatisk databehandling på det sätt som angivits i ansökningen.
5. Namn, personnummer eller annan identitetsbeteckning får inte - med de undantag som antigits ovan i detta beslut - användas för framtagning (sökning) av information ur registret.
6. Den registeransvarige skall tillse att enskild person inte avslöjas i statistiska redovisningar eller andra (vetenskapliga) rapporter.
7. Den registeransvarige skall förstöra personuppgifterna på det sätt som angivits i ansökningen.

Datainspektionen erinrar om att de personuppgifter som ingår i registret och det ändamål för vilket uppgifterna skall användas får ändras eller utvidgas endast efter ny tillståndsprövning hos datainspektionen.

Datainspektionen erinrar vidare om innehållet i 14 § datalagen enligt vilken en läsbar utskrift skall tillföras handlingarna i målet eller ärendet, om inte särskilda skäl föranleder annat, när myndighet för handläggningen använt sig av upptagning för automatisk databehandling.

Datainspektionen erinrar också om att en eventuell ansökan om förlängning av tillståndstiden skall inges i god tid före tillståndstidens utgång. Till en sådan ansökan skall fogas en redovisning av de erfarenheter som vunnits under den tid registret förts enligt vad datainspektionen angivit ovan i detta beslut.

Datainspektionen erinrar slutligen den registeransvarige om att bearbetning av registret vid annan datacentral än som angivits i ansökningen skall

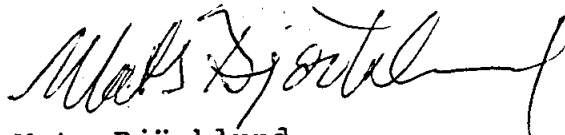
## DATAINSPEKTIONEN

anmälas till datainspektionen innan bearbetningen där påbörjas. Redogörelse skall därvid lämnas för vilka säkerhetsåtgärder som då kommer att vidtagas för att skydda informationen i registret.

Beslut i detta ärende har fattats av datainspektionens styrelse. I styrelsens sammanträde deltog generaldirektören Freese, ordförande, ledamöterna Frejhagen, Gustafsson, Hugosson, Ollén, Pernelid, Pettersson och Åstrand samt ersättarna Eriksson och Nordström. Därjämte var närvarande byråcheferna Osvald och Rydén samt byrådirektören Björklund, föredragande.

Från beslutet var ledamöterna Frejhagen och Gustafsson skiljaktiga, se bilaga.

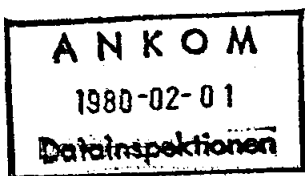
På datainspektionens vägnar



Mats Björklund

1980-01-22

LO



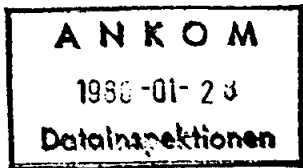
Jag reserverar mig mot beslut i ärendet KOM 79  
med motivering

- KOM 79 är ett för framtiden viktigt kommunika-  
tionsmedel. Vad som behövs nu är en real ut-  
värdering med inriktning att ge riktlinjer för  
ett positivt utnyttjande med hänsyn till såväl  
integritet som andra målsättningar i samhället.  
Tillstånd för forskning behövs därför snarare än  
tillstånd för drift.

*B. Frejhagen*


Birgitta Frejhagen

1980-01-22



TCO

Jag instämmer i Birgitta Frejhagens reservation såtillvida att jag delar hennes uppfattning om att KOM 79 är ett för framtiden viktigt kommunikationsmedel och att det behövs en real utvärdering i av henne angivet syfte. I avvaktan på en sådan - och i enlighet med vad vi var ense om i samband med behandlingen av FOA-ansökan nämligen att det borde anstå med ytterligare beslut till dess en utvärdering var klar - anser jag att ansökan inte bör bifallas.

  
Kerstin Gustafsson